Bogotá D.C.15 de abril de 2023

Doctora
**DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

**Asunto: entrega subsanaciones Informe Mensual Convenio 7462/21 del periodo 01 31 de marzo de 2023**

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de las subsanaciones a la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2023 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5 - Comunidad de Cuidado Gratitud bajo el Convenio de Asociación7462 de 2021.

| **INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN** | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 09 | 4-12 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 01 | 13 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Ficha SIRBE | 02 | 14-15 |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 05 | 16-20 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal y acta | 14 | 21-34 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de absorbentes | 01 | 35 |
| **b. Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 1 | 36 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 1 | 37 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formato relación de Talento Humano | 3 | 38-40 |
| Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 3 | 41-43 |

| | | |
|---|---|---|
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 4 | 44-47 |
| Certificación Aportes del Asociado | 3 | 48-50 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 2 | 51-52 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 1 | 53 |
| TOTAL FOLIOS | 50 | |
| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJUNTOS** | **RUTA** |
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 40 | //informe de Gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) / 2. Obligaciones generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 67 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD | 60 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 35 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 29 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 25 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo2023) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 256 | |

Cordialmente



**ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA**
**NIT: 900.175.374-5**
**VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ**
**C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ**
**Calle 116A # 71A-39**
**CEL. 3125355775**
**BOGOTÁ**
**asociacióndehogaresialavida@gmail.com**

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS | Código: FOR-PSS-209<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |

**DATOS GENERALES**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO SOCIAL: | CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | | | | | | | | | | |
| OPERADOR: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | | | | | | |
| CONVENIO No. | 7462 | | | de: | 28 | 5 | 2021 | | PLAZO: | 761 | DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 8 | 7 | 2021 | | FECHA DE TERMINACIÓN: | 7 | 8 | 2023 | | | |
| PERIODO DE INFORME: | 1 | 3 | 2023 | a: | 31 | 3 | 2023 | | No. Informe: | 21 | |
| SUPERVISOR: | Diana Carolina Mora Betancourt | | | | DEPENDENCIA: | SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ | | | | | |

**OBJETO CONTRACTUAL**

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

**OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021**

**OBLIGACIONES GENERALES**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud:<br>Para el Mes de marzo de 2023 realizó socialización de la guía de presentación de informes mediante acta 1133 del 10 de marzo der 2023.<br>Así mismo realizó socialización de la modificación No. 2 realizada al Convenio 7462 de 2021 mediante acta No. 1123 del 17 de marzo de 2023. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. | El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud, recibió las siguientes visitas de apoyo a la supervisión:<br>1- Área de Gestión Administrativa:<br>el día 22 de marzo de 2023 por parte de la Profesional Ingrid Castro Hinestroza del equipo de apoyo a la supervisión.<br>2- Área de Gestión Ambiental:<br>el día 24 de marzo de 2023 por parte del Profesional Giuseppe Soto Coche del equipo de apoyo a la supervisión.<br>3- Área de Nutrición y Salubridad:<br>el día 24 de marzo de 2023 por parte de la Profesional Mónica Maritza Medina Sánchez del equipo de apoyo a la supervisión.<br>4- Área de Salud:<br>el día 24 de marzo de 2023 por parte de la Profesional Lina María Ramírez del equipo de apoyo a la supervisión.<br>5- Área Psicosocial y Gerontología.<br>el día 24 de marzo de 2023 por parte de la Profesional Alba Milena Afanador Rojas del equipo de apoyo a la supervisión.<br>De igual forma, la comunidad de cuidado dio estricto cumplimiento desde las condiciones técnicas, económicas y financieras pactadas en el marco del Convenio de asociación 7462-2021. | (ver informe de gestión del mes de marzo convenio 7462) |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. | La comunidad de cuidado Gratitud Convenio 7462-2023 dispone de todos los recursos técnicos establecidos en el anexo técnico. De igual forma, se realizó la revisión de la liquidación mensual de cupos correspondiente para el presente periodo. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligaciones técnicas |
| 4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo. | El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo firmó otro si modificatorio el día 14 de marzo del 2023 sobre ajustes del IPC a la estructura de costos inicial. | /informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 4 |
| 5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | En el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2023, se subsanaron las correcciones y observaciones que se presentaron durante el informe de gestión del Mes de marzo.<br>Así mismo se suministró la información a la supervisión que hizo en las visitas presencial y virtual durante el Mes. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023 |
| 6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión. | En Centro Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente período acató las observaciones y aclaraciones dadas por el supervisor del Convenio de asociación 7462-2021 que le fueron solicitados. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 6 |
| 7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio | El asociado para el periodo del 1 de marzo al 31 de marzo de 2023 centro comunidad de cuidado Gratitud suscribió contratos por prestación de servicios acatando los valores aprobados por la secretaría Distrital de Integración Social incorporados en la estructura de costos del Convenio de asociación No. 7462 de 2023, dando cumplimiento a las condiciones contractuales y económicas previstas en el contrato. De igual forma, los pagos de salarios y honorarios al personal, para el periodo del reporte se efectuaron a través de transferencias de cuenta bancaria del día 30 de marzo 2023.<br><br>El asociado Asociación de Hogares si a la Vida, pagó los honorarios al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social. En tal sentido se adjunta el formato relación Talento humano, planillas de nómina y Certificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales y certificación expedida por la representante legal Viviana Carolina Melo Díaz con fecha 03 de abril 2023. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/carpeta informe financiero/Costos Fijos/Talento Humano |
| 8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS. | El Centro de Comunidad y Cuidado Gratitud presentó como soporte planillas de pagos de la seguridad social de contratistas y certificación de pago debidamente firmados el día 3 de abril de 2023 por el Revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas T.P. 20330-T y la Representante Legal Viviana Carolina Melo Díaz dando cumplimiento a lo que se refiere al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 8 |
| 9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta | 1. La Asociación de Hogares si a la Vida ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales necesarias para la atención y desarrollo del Convenio de asociación 7462 de 2023, en cuanto a: honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios. 2. En lo referente a la declaración y pago de impuestos a cargo de la Asociación y de conformidad con su condición tributaria se ha venido dando cumplimiento oportuno a) Declaración de Ingresos y patrimonio, b) Declaración y pago del impuesto predial y de vehículos, c) Declaración y pago del Impuesto de Industria y Comercio. d) Declaración y pago mensual de las retenciones en la fuente practicadas por los diferentes conceptos causados en la ejecución del Convenio de asociación. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 9 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio | La Comunidad de Cuidado Gratitud:<br>Responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia.<br><br>Se adjuntala siguiente información:<br>FUID Formato unico de inventario Documental (gestión, y egresos)<br>Acta de ingreso Edgar Alfonso Noriegan Bermúdez y Acta de traslado de Julia Inés Martínez Cepeda<br>Captura de pantalla envió Informe de ejecución | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 10 |
| 11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. | La Asociación de Hogares si a la Vida, con ocasión del Convenio 7462 de 2021 y modificatorio No. 001 y 002 cuenta con las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: a) Seguros del Estado S.A con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual con número adjudicación 15-44-101243545 expedida el 28 de mayo de 2021, póliza de cumplimiento estatal extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4 expedida el 1 de julio de 2022, póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 1540-1012070916 expedida el 28 de mayo de 2021 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 expedida el 5 de julio de 2022. b) Para el Mes de marzo 2023 se presentó la Modificación No. 002 al Convenio 7462 de 2021 expidiendo las siguientes pólizas: Seguros del Estado S.A. con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual No. 15-44-101243545 anexo 5 y anexo 6 expedida el 16 de marzo de 2023 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 anexo 4 y 5 expedida el 16 de marzo de 2023. | VER SECOP II Numeral 2 estado Aprobado.<br>//informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 11 |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo asistió a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas, así:<br>08-MAR-23 Reunión de coordinadores y rofesionales de apoyo a la supervisión<br>14-MAR-23 Reunión de coordinadores y equipo de comunidad de cuidado<br>23-MAR-23 Asistencia técnica en prevención de violencias y activación de rutas<br>31-MAR-23 Convocatoria presentación de las estrategias en IEC en promoción en estilos de vida saludable. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 12 |
| 13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | La comunidad de comunidad de Cuidado Gratitud cumple con la presentación de los siguientes formatos y publicaciones en Secop II como lo son:*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados.*FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.*FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano.*FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal.*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Absorbentes.*FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos.*FOR-PSS-213 Formato Relación Metafísica.*CP Fact Secop II febrero de 2023 Convenio de asociación 7462 de 2021. Se adjunta captura de pantalla del cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II de la modificación contractual No. 2. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta informe financiero/ Gestión Administrativa/obligación 04 |
| 14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes. | La Comunidad de Cuidado Gratitud aplicó el formato de relación de facturas operadores subdirección para la vejez con código FOR-PSS-461, así mismo se aplicó el formato de presentación de facturas con código FOR-PSS-448 para los siguientes rubros: aseo Institucional, Servicios Funerarios, Vigilancia, Absorbentes, Aseo personal y alimentos (se relacionan los rubros según estructura de costos-aportes SDIS) b) Se relacionan en la ruta del informe financiero los soportes de la tarjeta profesional del revisor fiscal de la Asociación de Hogares si a la Vida, así como las certificaciones de la Junta Central de Contadores. | //ver informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Carpeta Informe Financiero |
| 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, no se presentaron casos que causen perjuicios a la administración o a terceros conforme a lo estipulado en el artículo 52 de la ley 80 de 1993, para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva certificación de fecha 3 de abril de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 15 |
| 16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, no se aperturaron o recepcionaron procesos en razón del inicio de acciones por parte de terceros a causa de daños por parte de la Asociación, para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva certificación de fecha 3 de abril de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 16 |
| 17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2023, la Comunidad de Cuidado Gratitud, no fue notificada de reclamación alguna que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS por las que deba responder la Asociación de Hogares si a la Vida en calidad de asociado. En cualquier caso, la Representante Legal responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva certificación de fecha 3 de abril de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 17 |
| 18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, la Asociación de Hogares si a la Vida no fue notificado de reclamación alguna por acciones u omisiones del personal subcontratado y proveedores que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS por las que deba responder en calidad de asociado. En cualquier caso, la Asociación de Hogares si a la Vida responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida suscribió la respectiva certificación de fecha 3 de abril de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 18 |
| 19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos | De acuerdo con las obligaciones No 16, 17 y 18 no se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. | N/A |
| 20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo no realizó denuncias ante ninguna autoridad competente ya que no se presentó ningún tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 20 |
| 21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1149 del día 30 de marzo de 2023 se evidencia las acciones tomadas por parte de la comunidad de cuidado, se continua con lavado de manos y aislamiento preventivo en caso de sintomas respiratorios, asi mismo cuenta con INSTRUCTIVO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA SALUD CON OCASIÓN DE INFECCIONES RESPIRATORIAS, INCLUIDAS LAS ORIGINADAS POR LA COVID-19 EN LA MODALIDAD DE COMUNIDAD DE CUIDADO. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 21 |
| 22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario Establecimientos de Hogares Geriátricos de Larga Estancia No. SB08C-003927 del 7 de diciembre de 2022 con concepto favorable, Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Preparación de alimentos No. AS02C-106131 del 7 de diciembre de 2022 con concepto favorable y un cumplimiento del 94,5%. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 22 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de marzo de 2023, realiza socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes: GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento, Acta No. 1103 del 6 de marzo de 2023 con el tema Socialización Plan de Saneamiento: Programa de residuos sólidos. Se adjunta captura de pantalla del envío del plan de saneamiento a la mesa técnica ambiental de la SDIS y aprobación. Así mismo se adjunta formato declaración de compromiso. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 23 |
| 24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS | La Comunidad de Cuidado Gratitud socializó formatos oficializados de acuerdo con el Acta No 1154 del 30 de marzo de 2023 sobre Socialización y seguimiento aplicación formatos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 24 |
| 25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo realizó las siguientes acciones, actividades, para dar cumplimiento a los ponderables, establecidos en el Convenio de asociación 7462:<br><br>Actividad de anamnesis alimentaria realizada los días 9 y 28 de marzo de 2023<br>Actividad de yoga realizada los días 10 y 16 de marzo de 2023<br>Así mismo, se realizó envío mensual de la matriz de seguimiento al PAI solicitada por el equipo de asistencia técnica el 24 de marzo de 2023 al correo sfajardor@sdis.gov.co y a jgutierrezr@sdis.gov.co, como se evidencia en captura de pantalla envío reporte. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 25 |
| **OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO** | | |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo realizó las siguientes actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales:<br><br>Eje Ocupación Humana:<br>Lenguajes para la identidad:<br>1 al 30- MAR - 2023 FOR-PSS- 570 Taller expresión artística<br>3 al 29-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Taller Comunidad literaria<br>4 al 26 -MAR 2023 FOR-PSS- 570 Mi tiempo<br>23-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Explorando ritmos<br>Movilizando capacidades:<br>1 al 29 MAR-2023 FOR-PSS-570 Plan maestro<br>2 al 28 MAR-2023 FOR-PSS- 570 Emprendimiento Vital<br>06 al 27-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Arte de las letras<br>Espacios para la realización:<br>2 al 29 MAR -2023 FOR-PSS- 570 Cuido Mi Casa<br>17-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Explorando el mundo - Ucrania puerta de Europa<br><br>Eje cuidado integral:<br>Cuerpo y mente:<br>1 AL 31-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Mañanas saludables<br>03-MAR-2023 FOR-PSS-570: Cineforo: Lobo de Wallstreet<br>06-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Moviliza tu cuerpo<br>13-MAR-2023 FOR-PSS- 570 La hora de la salud<br>14-MAR-2023 FOR-PSS- 570 El buen vivir -Envejecimeinto sistema Respiratorio<br>16-MAR-2023 FOR-PSS -570 Laboratorio para novatos: Quimica Básica<br>17-MAR-2023 FOR-PSS -570 Sabores y saberes- Estreñimiento<br>23-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Medicina Alternativa Tradicional | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/ Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Lenguajes para la identidad.<br><br>//informe de gestión Convenio7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Movilizando capacidades.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Espacios para la realizacion.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Cuerpo y mente.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Entornos amigable y seguros. |
| | Entornos amigables y seguros:<br>9-MAR-2023 FOR-PSS-570 Cine Foro Lucha por el agua<br>21-MAR-2023 FOR-PSS-570 Socialización programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía<br>Identidad, afectividad y sexualidad:<br>24-MAR-2023 FOR-PSS- 570 : En consulta con el asesino<br><br>Espiritualidad:<br>30-MAR-2023: FOR-PSS-570 Experiencia espiritual: Budismo<br>Respiro a cuidadores:<br>08-MAR-2023 Acta 1107: Actividad conmemoración derechos de la Mujer.<br>15-MAR-2023 Acta 1117 Respiro al cuidador: Gerontología v/s Geriatria<br>30-MAR-2023 Acta 1153: Baile Urbano<br>31-MAR-2023 Acta 1169: Power Walk<br><br>Familia:<br>27- MAR-2023 Acta 1138 Encuentro de familias<br>27- MAR-2023 1.FOR-PSS- 570 Encuentro de Familias - Socialización de la Política Pública de Familias<br>Paticipación:<br>2- MAR-2023 FOR-PSS- 570 Articulación Sub Red Norte - Enfermedades bucodentales - higiene oral<br>7- MAR-2023 FOR-PSS- 570 Espacio Crítico dimensiones del conflicto armado<br>14-MAR-2023 FOR-PSS- 570 Causas Políticas y sociales del conflicto armado<br>21- MAR-2023 FOR-PSS- 570 Articulación Sub Red Norte Cuidados de la salud mental<br>03,10, 17 y 31-MAR-2023 Acta 1101, 1112, 1122 y 1167: Actas de apertura al Buzón de Sugerencias<br>03,10, 17 y 31-MAR-2023 FOR-ATC-009: Formato de apertura al Buzón de Sugerencias<br>Redes:<br>01-MAR-2023 ACTA 1097 Articulación Programa de alfabetizacion digital Coorporación Universitaria Minuto de Dios<br>01-MAR-2023 FOR -PSS-570 Manos Amigas encuentro generacional Saberes El Arte Historia de Vida<br>08-MAR-2023 FOR -PSS-570 Manos Amigas encuentro generacional Mujer y Vejez<br><br>Convivencia:<br>27-MAR-2023 FOR-PSS- 570: Revisión y monitoreo al pacto de convivencia.<br>27-MAR-2023 Acta 1137: Socialización Pacto de convivencia a nuevos usuarios.<br>27-MAR-2023 Acta 1140: Reunion de convivencia con Familias y referentes. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Identidad, afectividad y sexualidad<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Espiritualidad.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Respiro al cuidador.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Familia.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Participación.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Redes.<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Convivencia. |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1148 del 30 de marzo de 2023, con el tema Formulación del Plan de Atención Integral Individual –PAIIN fase conociendo y planeando de 1 persona mayor en el periodo de revisión y 23 personas mayores en la fase actuando (monitoreo) elaborados por parte de todas las áreas profesionales para el presente periodo. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2 |
| 3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo. | El segundo Plan de Atención Institucional del convenio 7462 de 2021 fue presentado y aprobado el 19 de agosto de 2022. Para el presente periodo no corresponde el envío. | N/A |
| 4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1165 del 31 de marzo 2023, con el tema Valoraciones iniciales donde se relaciona la elaboración de dos (2) valoraciones iniciales de marzo de 2023 por parte de los profesionales de Psicologia, Gerontologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia y Trabajo Social.<br><br>Acta No. 1144 del 29 de marzo de 2023, con el tema seguimientos planes de cuidado donde se relacionan 17 seguimientos (17) de marzo de 2023 por parte del profesional de enfermeria.<br><br>Acta No. 1164 del 31 de marzo de 2023, con el tema seguimientos trimestrales donde se relaciona la elaboración de seis (6) seguimientos individuales trimestrales de marzo de 2023 por parte de los profesionales.<br><br>Acta No. 1150 del 30 de marzo 2023, con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de 8 intervenciones individuales realizadas por parte del área profesional de trabajo social.<br><br>Acta No. 1166 del 31 de marzo de 2023, con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de seis (6) intervenciones individuales realizadas en marzo por parte del área profesional de Gerontologia.<br><br>Acta No. 1170 del 31 de marzo de 2023, con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de cinco (5) intervenciones individuales a cuatro personas mayores ,realizadas en marzo por parte del área profesional de Fisioterapia. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4 |
| 5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades | La Comunidad de Cuidado Gratitud registra cada una de las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en la obligación No,1 del presente componente. | //informe de gestión Convenio7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1. |
| 6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique. | La Comunidad de Cuidado Gratitud realizó el envío del reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones el 1 de marzo de 2023 al correo sfajardoj@sdis.gov.co, ygomeza@sdis.gov.co, como evidencia se anexa captura de pantalla envío reporte casos. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6 |
| 7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el Mes de Marzo de 2023 realizó la socialización del pacto de convivencia institucional con las personas mayores que ingresaron nuevas al servicio (Pedro Vesga y Edgar Noriega), firmandose el formato FOR-PSS-588 "Acta de aceptación de la persona mayor de traslado a otra unidad operativa y del pacto de convivencia", que como evidencia se anexa dentro del acta No,1137 del día 27 de Mes Marzo, año 2023.<br><br>La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el Mes de Marzo de 2023 realizó refuerzo de socialización del pacto de convivencia institucional con las personas mayores como evidencia se anexa formato registro desarrollo de actividades FOR-PSS-570 del día 27 del Mes de Marzo; igualmente con referentes familiares y/o sociales y talento humano el día 27 de Mes Marzo, año 2023, como se evidencia en acta No.1140. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 7 |
| 8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, ha garantizado durante la ejecución del contrato 7462, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnico.<br><br>Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores:<br>-Actividad "Plan Maestro": la cual se realizó los dias 1,8,15,22 y 29 de marzo de 2023, donde se trabajó Alfabetización digital, con 12 personas mayores participantes.<br>-Actividad "Socialziación y Capacitación de uso de medios de comunicación y tecnologia": donde se utilizaron los diferentes medios de comunicación.<br><br>-Se adjunta listado de llamadas correspondiente al mes de marzo. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8<br><br>//informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Movilizando capacidades/plan maestro.<br><br>//informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8 |
| 9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo se gestiono y asistiero a las siguientes atenciones en salud: Medicina General: 9,nutricion: 4, psiquiatria: 27,medicina interna: 6,odontologia:1, toma laboratorios: 8, urologia, : 4, espirometria: 2 ecografia vias urnarias: 4, cambio de sonda: 2,higiene oral: 1, terapia fisica: 7,cirugia oftalmica: 1, cirugia general: 1, cirugia maxilofacial: 2, toma de electrocardiograma: 4, ecografia de tejidos blandos: 1, lavado de oidos: 2<br><br>De acuerdo a la visita realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 24 de marzo del año 2023, no se encontraron hallazgos para el presente periodo.<br><br>La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1109 del 9 de marzo de 2023 socialización Resolucion 1995-ley 266-Formato informativo de salud; acta 1132 del 24 de marzo de 2023 capacitacion farmacos y psiquiatria.<br><br>Para el presente periodo a través del formato registro de desarrollo de actividades, el 10 de marzo del año 2023 realizó la actividad, la cual pertenece al eje cuidado integral, línea de atención cuerpo y mente mediante jornadas de capacitación en los siguientes temas: "generalidades enfermedad Alzheimer conforme formato registro desarrollo de actividades.<br><br>Para el presente periodo a través del formato registro de desarrollo de actividades, el dia 23 de marzo del año 2023 realizó la actividad, la cual pertenece al eje cuidado integral, línea de atención cuerpo y mente mediante jornadas de capacitación en los siguientes temas: "Medicina Alternativa y Tradicional" conforme formato registro desarrollo de actividades.<br><br>Se adjunta formato ForPss219 absorbentes,Tabla 22 relacion de elementos de salud , cronograma turnos auxiliares de enfermeria | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| 10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, no corresponde la relaizaron ni actualizacion planes de cuidado a las personas mayores.<br><br>Acta No 1144 del 31 de marzo de 2023, donde se realizaron 17 seguimientos trimestrales por parte de enfermería para el presente periodo, la cual se encuentra ubicada en la obligación 4 de Atención Integral para el Desarrollo Humano. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4. |
| 11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | No aplica | No aplica |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | La Comunidad de Cuidado Gratitud realiza mensualmente el cronograma de implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional -PAI, por cada línea de atención, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como evidencia se anexa cronogramas. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12 |
| 13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención. | Para el presente periodo no corresponde el envío del informe trimestral de los avances, dificuladess y proyecciones inherentes al PAI. | No aplica |
| 14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un archivo digital dispuesto en el Drive de comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com; con las que se cuentan para almacenar la información que permite evidenciar el desarrollo de cada una de las actividades realizadas con las personas mayores durante la ejecución del convenio. Así mismo los registros fotograficos estan archivados en carpetas dispuesto mes a mes. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14 |
| 15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | La Comunidad de Cuidado Gratitud realizó como acción de prevención la actividad seguimiento y monitoreo al pacto de convivencia el 27 de marzo de 2023 con el tema Mujer y Vejez, como evidencia se anexa formato de relación de actividades FOR-PSS-570 el cual se encuentra ubicado en la obligación No.1 en la línea de atención convivencia.<br><br>De igual manera, durante el periodo no se presentó ningún tipo de conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/Familia, participación y redes/convivencia<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 20 |
| 16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. | En el presente periodo no se presentaron propuestas para la realización de investigaciones, prácticas y otras activides que consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales relacionados con las personas mayores. | No aplica |
| 17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1146 del 29 de marzo de 2023, con el tema aplicación de la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0, en la cual se relacionan las tres (3) personas mayores a las que se les realizó la aplicación de la escala y fueron elaborados por parte de todas las áreas profesionales para el presente periodo. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17 |

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No 1114 del 13 de marzo de 2023, evidencia las capturas de pantalla del ingreso a la página Web de SDIS en la cual se verifica los formatos, lineamientos, protocolos, procedimientos y guías emitidas por la Subdirección de Nutrición y Subdirección para la Vejez. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 1 |
| 2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el primer día de ejecución del convenio está ejecutando la minuta patrón y los ciclos de menús, se realizó el diligenciamiento del FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones, se anexa el registro fotográfico de la publicación de la minuta patrón, ciclos de menús en el servicio de alimentos y en el comedor de las personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 2 |
| 3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones". | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el documento de orientación modificaciones alimentarias, se adjunta el FOR-PSS-206 Formato Derivación de Menús, FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por Participante, Acta No 1120 del 16/marzo/2023 con el tema socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante, Registro Fotográfico del Listado de Modificaciones alimentarias en el Servicio de Alimentos y Comedor de las personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3 |
| 4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el periodo del presente informe cuenta con el Acta No. 1160 en la cual se relaciona el tema de entrega de Refrigerios para tramites de personas mayores, en ella se encuentra relacionado, el registro fotográfico de la entrega de los Refrigerios para Tramites de las personas mayores en la Bitácora, libro de novedades diarias de enfermería, el cuadro con la Opciones de Refrigerios para tramites, el Cuadro Relación de Refrigerios Entregados y Registro Fotográfico de la entrega de los mismos. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 4 |
| 5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud , elaboró el Cronograma de Acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida y se realizó el diligenciamiento del FOR-PSS-581 Formato Seguimiento al Consumo Alimentario de Personas Mayores en donde se evidencia que 1 persona mayor presenta varias novedades con la toma de los alimentos. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 5 |
| 6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes el cual está ubicado en la carpeta de evidencias de la obligación 3 de nutrición y Salubridad y con Acta No. 1161 del 31/marzo/2023 con el tema Entrega de refrigerios nocturno en donde se relaciona el registro fotográfico del cuaderno de enfermería, de la entrega de refrigerios nocturnos y el registro fotográfico de los refrigerios. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 6 |
| 7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico | La Comunidad de Cuidado Gratitud, adjunta cronograma de Induccion y reinduciòn en donde se relaciona las fechas de las capacitaciones que se llevaran a cabo durante la ejecucion del convenio para el talento humano, se adjunta cronograma de las capacitaciones de aporte alimentario para la ejecuciòn del convenio y Acta No. 1106 del 08/marzo/2023 con el tema formato plan de compras semanal. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 7 |
| 8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, con Acta No. 1118 del 15 de marzo de 2023, cuenta con lo establecido en la Tabla 25 Relación Equipo y utensilios mínimos del componente de nutrición y salubridad, que a través del registro fotográfico con en el cual se evidencia la totalidad de estos, se cuenta con la calibración de los que requieran y con el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 8 |
| 9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, Adjunta el cuadro y documentos de los conceptos sanitarios de los establecimientos de los proveedores, transporte y manipuladores de alimentos, así mismo la evidencia del registro fotográfico del Servicio de Alimentos y se realizó el diligenciamiento de Los FOR-PSS- 175 Plan De Compras Semanal, 226 Plan De Compras Consolidado Mensual, 230 Recepción De Alimentos, 232 Verificación Trasporte De Alimentos, 238 Control De Temperatura Equipos de Refrigeración, 239 Control De Temperatura Equipos De Congelación, 243 Preparación Alimentos, 246 Evaluación Características Organolépticas, 247 Formato Seguimiento de la Operación del Servicio de Alimentos, 248 Formato Acompañamiento de la Operación del Servicio De Alimentos Mensual, 249 Acompañamiento Operación Al Servicio Alimentos Semanal, 252 Formato Inspección Plan De Muestreo De Porciones Servidas Y Formato No Controlado Relación Toma Muestras Testigo.<br><br>Adicionalmente se adjunta Acta No 1159 del 31 de marzo de 2023 con las acciones realizadas para la solicitud de documentos sanitarios de proveedores de alimentos. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 9 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud,para el presente periodo adjunta Acta No 1115 del 30/marzo/2023 con el tema: Entrega elementos de aseo institucional, el Registro Fotografico en donde se evidencia que los manipuladores portan la dotacion completa. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 10 |
| 11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones". | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta Acta No 1136 del 27 de marzo de 2023 con el tema: Certificado del curso de manipulación de alimentos acorde con lo establecido en el anexo tecnico en el componente de nutrición y salubridad | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 11 |
| 12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo adjunta Acta No. 1135 del día 27 de marzo de 2023 con el tema: Certificado medico de aptitud para manipulación de alimentos, los cuales se encuentran al día de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico en el componente de nutrición y salubridad | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 12 |
| 13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el Plan de Capacitaciòn de BPM y Manual de Buenas Practicas de Manufacturas según la resolucion 2476 del 2013, cronograma del mismo de Plan de Capacitacion de BPM y Acta No. 1115 de 14/marzo/2023 con el tema: principios de las BPM. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 13 |
| 14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta Acta No 1147 de 30/marzo/2023 con el tema: Diligenciamiento base de seguimiento antropometrico , Acta No. 1148 de 30/marzo/2023 con el tema Reporte de plan de atención integral individual personas mayores PAIIN, Acta No. 1141 del 28/03/2023 con el tema: canalizaciones nutrición y Acta No. 1152 de 30/marzo/2023 con el tema: Relación de Personas Mayores a las que se les diligenció el PSS-589 Formato Consentimineto Informado Rechazo de la Atenciòn . | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2<br><br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 14 |
| 15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con los FOR-PSS-295 Formato Construcción Estrategias De Información Educación Y Comunicación En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física y FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos De Vida Saludable, con el FOR-PSS-570 Formato Desarrollo de Actividades del 17/marzo/2023 con el tema Estreñimiento y Acta No 1142 del 28/03/2023 con el tema reducción del consumo sal/sodio. Se adjunta Acta No 1140 del 28/03/2023 con el tema Captura de pantalla del envío de los reportes en los FOR-PSS-298 mensual, FOR-PSS-300 semestral, adicionalmente se adjuntan, FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de estilos de vida saludabe y FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 15 |
| 16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el Acta No 1158 del 31/03/2023 con las capturas de pantalla del envio de solicitud de cambio de ciclo de menús y captura de pantalla de aprobación de los mismos, adjunta FOR-PSS-245, en donde se relaciona los cambios solicitados y se cuenta con el registro fotografico. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 16 |
| 17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjuta Acta No 1129 del 22/marzo/2023 con el tema: Programación con horarios entrega de alimentos centro comunidad de cuidado gratitud, se realiza la programaciòn de entrega para evitar que la materia prima ingrese a la hora de la distribucion de los alimentos para la personas mayores. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 17 |
| 18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, se adjunta el GUI-PPS-005 Formato de Plan de Saneamiento de la comunidad de cuidado el cual se encuentra ubicado en la carpeta de evidencia 23 de obligaciones generales, Acta No 1123 del 06 de marzo de 2023 con el tema Programa de residuos sólidos, la cual se encuentra ubicada en la carpeta 23 de obligaciones generales y realizó el diligenciamiento de los formatos FOR-PSS-065, FOR-PSS-066, FOR-PSS-067 Y FOR-PSS-068 para el servicio de alimentos. | //informe de gestión convenio 7462 enero 2023/obligaciones generales/obligación 23<br>//informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2<br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 18 |
| 18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. El día 2 de febrero se realizó capacitación sobre el programa de limpieza y desinfección el acta 1040 se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio: FOR-PSS-065, FOR-PSS-066, FOR-PSS-067, FOR-PSS-068 | //informe de gestión convenio 7462 Febrero 2023/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/Obligación 2<br>//informe de gestión convenio 7462 Febrero 2023/obligaciones componente de nutrición y salubridad/ obligación 18 |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo a través del Acta No. 1156 del día 31 de marzo de 2023 se evidencia el cumplimiento de las obligaciones de la totalidad de los requesitos mínimos, necesarios y no mínimos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, Acta No. 1134 del 24 de marzo de 2023 con el tema disposición habitación de relaciones afectivas y con Acta No. 1157 del 31 de marzo de 2023 subsanación de hallazgos. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1<br>//informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 6 |
| 2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo informa que relacionó los planos y aval de la subdireccion de Planta Fisicas en el informe de gestion del mes de julio de 2023 (Primer Informe del Convenio). | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2 |
| 3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo y FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo se evidencia el cumplimiento los planes de mantenimiento presentado durante la ejecución del convenio, con el 100% de cumplimiento del periodo acumulado. Se adjunta Acta No.1173 del 31 de marzo de 2023, a en donde se evidencia las acciones adelantadas de cada uno de los planes de mantenimiento. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 |
| 4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo da cumplimiento a los tablas del anexo del componente de ambientes adecuados y seguros como se puede evidenciar en las tablas Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación, Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa, Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción, Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales, Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento,Tabla 30. Relación de equipos de lavandería y Tabla 31. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4 |
| 5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del Acta No. 1108 del 8 de marzo de 2023 y acta No. 1171 del 30 de marzo de 2023, realizo entrega de los elementos de aseo a las personas mayores teniendo encuenta las características y tiempos de entrega del anexo técnico y realizó el diligenciamiento de la entrega elementos de aseo "FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO" FOR-PSS-215. Así mismos garantizó la entrega de los elementos absorbentes relacionados en la planilla "FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES " FOR-PSS-219. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5. |
| 6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del "FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B" FOR-TH-066, se realizí verificación de cada uno de los elementos que conforman el botiquin tipo B, el cual se encuentra diponible para ser usado en caso de que se requiera. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico. | En la Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente lapso no se realizó entrega de vestuario. | N/A |
| 8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud ha garantizado durante la ejecución del convenio 7462-2021 los elementos necesarios para la realización de todas las actividades y talleres ocupacionales con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en las tablas No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias". | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8 |
| 9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico | La comunidad de cuidado Gratitud en el presente periodo reporta de acuerdo a los siguientes soportes que da cumplimiento a la obligación. Se anexa tabla de elementos de aseo insitucional con su respectiva evidencia fotografica y formato no controlado de entrega de elementos de aseo al personal operario de la Comunidad de Cuidado. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9 |
| 10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente. | En la Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente lapso no se realizó entrega de dotación. | N/A |
| 11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con plan de emergencias "FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" FOR-TH-030. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11 |
| 12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Se obtuvo concepto concepto favorable de bomberos con vigencia del 7 de julio de 2022 al 6 de julio de 2023.<br>La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con concepto de bomberos favorable del cuerpo oficial de bomberos de Bogotá el cual tiene vigencia hasta el 6 de julio de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12 |
| 13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con los protocolos de seguridad establecidos en el anexo tecnico, los cuales son de conocimiento del talento humano de la comunidad de cuidado. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13 |
| 14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con los espacios de aislamiento adecuados y necesarios para garantizar la atención a las personas mayores en el caso de que se requiera, de igual manera se continúa aplicando los protocolos para la prevención del COVID-19.<br>Para aislamiento preventivo por ingreso hospitalario, medio familiar, traslado, se adjuntar Acta No. 1163 del 31 de marzo de 2023 donde se relacionan las acciones tomadas y desarrollo de las mismas, medidas preventivas (lavado de manos, aislamiento). | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14 |
| 15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con la licencia de construción No. 11001-1-19-0981 del 3 de abril de 2019 de la Curaduría Urbana No. 1. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15 |
| 16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio | N/A | N/A |
| **OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de marzo de 2023 presenta los siguientes soportes de actividades, correos, reuniones, capacitaciones etc. para dar cumplimiento a las obligación.<br><br>• 2-MAR-2023: Se realiza el reporte de movilidad sostenible del mes de marzo del 2023. Se adjunta Captura de pantalla.<br>• 8-MAR-2023: Se realiza el apagón ambiental del mes de marzo del 2023. Se adjunta registro fotográfico.<br>• 15-MAR-2023: Se realiza reporte de identificación cantidad de elementos eléctricos que se dejan encendidos o conectados.Se adjunta captura de pantalla.<br>• 22-MAR-2023: Se realiza reunion con los referetnes técnicos ambientales y los demás responsables ambientales para tratar temas sobre el PIGA. Se adjunta acta de reunión.<br>• 24-MAR-2023: Se realiza intervención por parte del supervisor GIUSEPPE SOTO COCHE. Se adjunta herramiento de intervención.<br>• 31-MAR-2023: Se realiza reunión del comité GAGAS de marzo 2023. Acta1172 | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 1 |
| 2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 31 de marzo de 2023 envía los formatos pertenecientes a la gestión ambiental: Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligrosos (PGIRH/S/P), con la fecha de su diligenciamiento, numero del formato y periodo del mismo.(diario, mensual, trimestral , etc.). Adicionalmente, se hace entrega de los manifiestos mensuales de recolección de residuos y se adjunta certificaciones sea semestral o cada vez que se realice del lavado de tanque y fumigación en la comunidad de cuidado.<br><br>• Se adjunta el FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa.<br>• Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud.<br>• Se adjunta FOR-GA-005: Ruta de recolección interna de residuos sólidos.<br>• Se adjunta Acuerdo de Corresponsabilidad con Aire Urbano. FOR-GA-008<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados.<br>• Se adjunta manifiestos de recolección por parte de Aire Urbano del mes de marzo del 2023.<br>• Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos.<br>• Se adjunta Ruta de recolección interna de residuos hospitalrios y similares FOR-GA-020<br>• Se adjunta FOR-GA-025: PGIRH Gratitud<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios.<br>• Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de marzo. Comprobante #180262<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide.<br>•16-MAR-2023: Se diligencia el Formato de declaración de compromiso para el PGIRH. FOR-GA-019.<br>•24-MAR-2023: Se realiza el formato de Lista de verificación externa al transportador de residuos hospitalarios y similares. FOR-GA-024. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2 |
| | • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes<br>• 10,17,24, 31-MAR-2023: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas.<br>• Se adjunta FOR-PSS-064, FOR-PSS-069 y el Certificado de A&R Fumigaciones y servicios.<br>• 31-MAR-2023: se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques No se encuentran objetos en desuso.<br>• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas.<br>• 31-MAR-2023: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud desarrolló las siguientes socilizaciones, capacitaciones u talleres sobre los siguientes temas desde el componente de Gestión Ambiental en el presente periodo del 1 al 31 de marzo, dando cumplimiento con la obligación.<br><br>• 9-MAR-2023: Se realiza socialización y divulgación sobre la gestión integral de RCDs, colchones, colchonetas, AVU y sobre las politicas de Cero residuos y Cero papel al talento humano de la unidad opearativa. Acta 1110<br>• 9-MAR-2023: Cineforo documental "La lucha por el agua". ForPss570LuchaAgua.<br>• 21-MAR-2023: Socialización sobre Seguridad industrial y seguridad en el trabajo al talento humano de la unidad opearativa. Acta 1125.<br>• 21-MAR-2023: Socialización programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía a las personas mayores de la unidad operativa. ForPss570AguaEnergia<br>• 23-MAR-2023: Divulgación sobre la ruta de acceso a los documentos asociados de gestión ambiental, la política ambiental de la SDIS y normograma ambiental al talento humano de la unidad opearativa. Acta1131. | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 3 |
| **OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud para el mes de marzo de 2023 realizó socialización de la guía de presentación de informes mediante acta 1133 del 10 de marzo der 2023.<br>Así mismo realizó socialización de la modificación No. 2 realizada al Convenio 7462 de 2021 mediante acta No. 1123 del 17 de marzo de 2023.<br>La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con un buzón de sugerencias que esta ubicado en un lugar visible al cual se le realiza apertura mensual los días 3 de marzo de 2023 conforme acta No. 1101, 10 de marzo de 2023 conforme acta No. 1112, 17 de marzo de 2023 conforme acta No. 1122 y 31 de marzo de 2023 conforme acta No. 1167.<br>Adicionalmente; se puede ver certificado de costos fijos firmado el 5 de abril de 2023 firmado por la Representante Legal Viviana Carolina Melo Díaz y el revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas. | //informe de gestión Convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 1<br>//informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1<br>Ver carpeta informe financiero/4. Costos Fijos. |
| 2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con la plataforma estratégica conformada por la ( Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás comunidad institucional. Se socializa de forma semestral la plataforma estratégica mediante acta No. 1116 del 15 de marzo de 2023. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2 |
| 3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | La Comunidad de Cuidado Gratitud tiene publicada la imagen institucional desde el inicio del convenio 7462 de 2021 en la entrada del edificio principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con la imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3 |
| 4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2023, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4 |
| 5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio). | Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2023, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondiente.<br>Ingresos: 2<br>Traslados: 2<br>Salida a Medio familiar: 2 días<br>Adicionalmente, se cuenta con la base de datos actualizados excel y pdf, caracterización y FOR-PSS-213 Metafísica y ficha sirbe. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5 |
| 6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio. | La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el mes de marzo de 2023 realizó la coordinaciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio, lo anterior se reporta:<br>Acta 1100 Gestión Interinstirucional Capital Salud<br>Acta 1104 Gestión Interinstirucional Registraduría Nacional<br>Acta 1105 Gestión Interinstirucional Movilidad - Tarjeta tu llave<br>Acta 1111 Gestión Interinstitucional Capital Salud<br>Acta 1133 Gestión Interinstitucional Comité Operativo Local - COLEV<br>Acta 1098 Encuentr generacional tierra del sol<br>Acta 1099 Articulación Sub Red Norte - Enfermedades bucodentales - higiene oral<br>Acta 1102 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles<br>Acta 1126 Articulación Sub Red Norte - Cuidados en la salud mental<br>Acta 1127 Articulación INCI SENA Cursos virtuales<br>Acta 1130 Sesión practica de baile.<br>Acta 1168 Articulación Programa de formación y orientación ocupacional | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6 |
| 7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. | El asociado Asociación de Hogares si a la Vida cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, los documentos son los siguientes:<br>1. vehículo microbus marca Foton, modelo 2015<br>2. Capacidad 17 pasajeros<br>3. Placa WHR888<br>4. Con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03331101000659 y responsabilidad civil extracontractual No.03330101000534 con fecha de vencimiento 08-OCT-2023.<br>5. SOAT con vencimiento 02-12-2023. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Ver carpeta informe financiero/ 4.Costos Fijos/ 4.5Transporte. |
| 8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato No F622021077462 de fecha 7 de julio de 2021. De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. FEO2125 del XXX del 7 de marzo de 2023, correspondiente a la cobertura del mes de marzo | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Ver/carpeta informe financiero/4.4 Servicios funerarios |
| 9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes. | El centro de comunidad de cuidado Gratitud presenta el formato FOR-PSS-2014 RELACIÓN TALENTO HUMANO del mes de marzo convenio 7462-2021 donde se evidencia que no se presentaron cambios o novedades en el talento humano. | Ver/carpeta informe financiero/4.costos fijos/4.1 talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |
| 10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico. | a) La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó a corte del del mes de marzo de 2023 el talento humano para la ejecución del convenio 7462-2021 según anexo técnico "Relación de talento humano mínimo requerido para la atención de 50 cupos modalidad moderada" detallados en el formato FOR-PSS-214 como se describen a continuación: 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales. b) La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un banco de hojas de vida para garantizar los procesos de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido para la ejecución del convenio 7462 de 2021, de lo cual se anexa el respectivo enlace de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1LF-JCyN5pU45DO5Im08kb9o1-3vsOqhz?usp=share_link | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/carpeta financiera/4.costos fijos/4.1talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual | En el presente mes no se presentaron novedades de talento humano. | N/A |
| 12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano. | N/A |
| 13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el mes de marzo no se presentaron l ausencias de talento humano. | N/A |
| 14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano. | La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con los protocolos y procedimientos, documentados e implementados para la selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo del talento humano. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14 |
| 15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico. | Durante el periodo del 1 al 31 de marzo, la Comunidad de Cuidado Gratitud a través del talento humano contratado dio cumplimiento a las obligaciones contractuales y componentes establecidos en el anexo técnico, durante el periodo no se adelantó ningún memorando, compromiso, planes de mejora con los funcionarios de la comunidad de cuidado. | N/A |
| 16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. | Se realiza la organizacion de la documentacion acorde a lo estableciodo en la ley 594 del 2000, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función, la cual se encuentra disponible para consulta como se establece en la ley 172 de 2014 | //informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/obligaciones generales/obligación 10 |
| 17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. | El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato de fecha 8 de julio de 2023.<br>De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. SFS1012 del 6 de marzo de 2023, correspondiente a la cobertura del mes de marzo. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Ver/carpeta informe financiero/4. Costos Fijos/4.6 vigilancia. |
| 18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico. | La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó el suministro de los servicios públicos durante el mes de marzo del 2023 mediante su pago oportuno estando dentro los términos establecidos para tal fin. | //Informe de gestión convenio 7462 marzo 2023/Ver/carpeta informe financiero/4.costos fijos/certificación costos fijos. |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ | |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: |  | DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358 |

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

## PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD MARZO 2023

| No. | FECHA INGRESO | NOMBRE | CEDULA | EPS | EDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 08/07/2021 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 2 | 08/07/2021 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | FAMISANAR | 87 | |
| 3 | 08/07/2021 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | CAPITAL SALUD | 82 | |
| 4 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 5 | 08/07/2021 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 6 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | ECOOPSOS | 71 | |
| 7 | 08/07/2021 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.318.535 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 8 | 10/07/2021 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | CONVIDA | 70 | |
| 9 | 13/07/2021 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 10 | 14/07/2021 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 11 | 14/07/2021 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | CAPITAL SALUD | 80 | |
| 12 | 14/07/2021 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 13 | 14/07/2021 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 14 | 14/07/2021 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 15 | 14/07/2021 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | CAPITAL SALUD | 62 | |
| 16 | 15/07/2021 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | CAPITAL SALUD | 77 | |
| 17 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 18 | 15/07/2021 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | CAPITAL SALUD | 72 | |
| 19 | 15/07/2021 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 20 | 15/07/2021 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 21 | 15/07/2021 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | CAPITAL SALUD | 70 | |
| 22 | 15/07/2021 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | CAPITAL SALUD | 71 | SALE DE TRASLADO EL 17 DE MARZO DE 2023 |
| 23 | 15/07/2021 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | CAPITAL SALUD | 73 | |
| 24 | 15/07/2021 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | CAPITAL SALUD | 85 | |
| 25 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | CAPITAL SALUD | 68 | SALE DE TRASLADO EL 27 DE MARZO DE 2023 |
| 26 | 15/07/2021 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | CAPITAL SALUD | 75 | |
| 27 | 15/07/2021 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | CAPITAL SALUD | 79 | |
| 28 | 15/07/2021 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | CAPITAL SALUD | 74 | |
| 29 | 15/07/2021 | EMELINA LÓPEZ ALARCON | 35.461.153 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 30 | 15/07/2021 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 31 | 19/08/2021 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | CAPITAL SALUD | 63 | |
| 32 | 13/10/2021 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 33 | 15/10/2021 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 34 | 15/10/2021 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | CAPITAL SALUD | 74 | |
| 35 | 12/01/2022 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | CAPITAL SALUD | 67 | |
| 36 | 12/01/2022 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | CAPITAL SALUD | 61 | |
| 37 | 12/01/2022 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 38 | 11/02/2022 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | COMPENSAR | 89 | |
| 39 | 14/02/2022 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | CAPITAL SALUD | 66 | |
| 40 | 21/02/2022 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | FAMISANAR | 71 | |
| 41 | 23/02/2022 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | CAPITAL SALUD | 71 | |
| 42 | 4/04/2022 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | CAPITAL SALUD | 68 | |
| 43 | 10/06/2022 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | CAPITAL SALUD | 65 | |
| 44 | 21/06/2022 | ERNESTINA GONZALEZ | 53.906.053 | CAPITAL SALUD | 64 | |
| 45 | 23/06/2022 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | CAPITAL SALUD | 72 | |
| 46 | 5/09/2022 | EUDORA RODRIGUEZ SOTELO | 41.462.106 | CONVIDA | 82 | |
| 47 | 23/09/2022 | FILONILA OSPINA CARREÑO | 28.528.418 | CAPITAL SALUD | 84 | |
| 48 | 30/09/2022 | LEONOR AGATON | 52.777.057 | CAPITAL SALUD | 69 | |
| 49 | 1/10/2022 | RITO ANTONIO HUERTAS | 3.046.281 | CAPITAL SALUD | 75 | |
| 50 | 22/02/2023 | BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN | 20.303.790 | CAPITAL SALUD | 81 | |
| 51 | 17/03/2023 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7.427.367 | CAPITAL SALUD | 77 | INGRESA EL 17 DE MARZO DEL 2023 |
| 52 | 27/03/2023 | PEDRO HERNAN VESGA PEÑA | 17.628.945 | CAPITAL SALUD | 66 | INGRESA EL 27 DE MARZO DEL 2023 |

Viviana Carolina Melo

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**DISNEYLA DIAZ CADEÑA**
**Coordinadora**
**Comunidad Cuidado Gratitud**



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| | |
|---|---|
| Codigo: FOR.PSS-213 | |
| Versión: 1 | |
| Fecha: Memo I2022009869 - 15/03/2022 | |
| Página: 1 de 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha reporte de Novedades: | MARZO DE 2023 | |
| Contrato/Convenio: | 7462-2021 | |
| Operador: | HOGARES SI A LA VIDA | |
| Nombre Unidad Operativa: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | |
| Tipo de atención: | MODERADA | |
| Periodo: | 1 de marzo de 2023 | 31 de marzo de 2023 |
| Cantidad días calendario: | 31 | |

| | |
|---|---|
| Cobertura: | 50 |
| Cobertura anterior: | 50 |
| Acumulados Atendidos: | 52 |
| Pasan al Mes Siguiente: | 50 |
| Cupos Disponibles: | 0 |

| | |
|---|---|
| Total ingresos | 2 |
| Total traslados | 2 |
| Total egresos del servicio | 0 |
| Total días Salidas a medio familiar | 2 |
| Total días de hospitalización | 0 |

| N° | FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA) | IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | TIPO DE NOVEDAD | MOTIVO DE LA NOVEDAD | FECHA INICIO (MM/DD/AA) | FECHA FINAL (MM/DD/AA) | DIAS DE NOVEDAD | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO) | EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 27 de marzo de 2023 | 19235878 | ECHAVARRIA | RAMIREZ | JULIO | CESAR | SEGUIMIENTO | ECT | 27 de marzo de 2023 | 27 de marzo de 2023 | 0 | Persona mayor que egresa del servicio por traslado a CCC Los Robles el día 27/03/2023 por motivos de convivencia. | |
| 2 | 17 de marzo de 2023 | 41530320 | MARTINEZ | CEPEDA | JULIA | INES | SEGUIMIENTO | ECT | 17 de marzo de 2023 | 17 de marzo de 2023 | 0 | Persona mayor trasladada al CCC Francisco y Clara el día 17/03/2023 por solicitud propia de la persona mayor. | |
| 3 | 17 de marzo de 2023 | 7427367 | NORIEGA | BERMUDEZ | EDGAR | ALFONSO | SEGUIMIENTO | IS | 17 de marzo de 2023 | 17 de marzo de 2023 | 0 | Persona mayor que ingresa al servicio por validación de condiciones el 17/03/2023 | |
| 4 | 17 de marzo de 2023 | 3093921 | ROA | RODRIGUEZ | RAFAEL | | INTERVENCION | RPF | 15 de marzo de 2023 | 17 de marzo de 2023 | 2 | Persona mayor con autorización de salida a entorno familiar desde el 15/03/2023 y regresa el 17/03/2023. | |
| 6 | 27 de marzo de 2023 | 17628945 | VESGA | PEÑA | PEDRO | HERNAN | SEGUIMIENTO | ICT | 27 de marzo de 2023 | 27 de marzo de 2023 | 0 | Persona mayor que ingresa por traslado de CCC Los Robles el día 27/03/2023 por solicitud propia de la persona mayor. | |
| | | | | | | | | | | TOTAL DIAS DE NOVEDAD | 2 | | |

DISNEYLA DÍAZ
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMÉNEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIÁN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

| | |
|---|---|
| ANOTACIONES | |

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Codigo: FOR-PSS-311<br>Version: 9<br>Fecha: Mono 126 [illegible]<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|---|

Número Ficha: 7 7 7 0 2 0 2 3 1 1

Proyecto | Año | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

B. Tipo de Actuación: | C. Tipo de Actuación de Estado: | F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1. Nombre del Componente: Gratitud

2. Nombre del Subcomponente:

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Ingreso |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atención | 6 | Atendido Egr | 9 | Atendido Egr Sol |

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Salida [illegible] |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia [illegible] |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Implementación [illegible] |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. Ítem | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número | B. APELLIDOS | C. NOMBRES | D. Tipo de Actuación | E. Tipo de Actuación de Estado | F. Tipo de Actuación de Seguimiento | G. Código del motivo de la Actuación de Estado | H. Código del motivo de la Actuación de Seguimiento | I. Código del motivo de la Actuación de Intervención | J. Código de la Actividad (Detalle de Componente) | K. FECHA DE LA NOVEDAD | L. Número del nuevo proyecto | M. Componente / SubComponente nuevo proyecto | N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - UO | O. [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 3093921 | ROA RODRIGUEZ | RAFAEL | 3 | | | | | 763 | | 15 03 | | | | |
| 2 | 1 | 41530320 | NORTHER CERDA | JULIA INÉS | 2 | | 1 | | | | | 17 03 7770 | | 2410 | | Francisco y Claro |
| 3 | 1 | 3093921 | ROA RODRIGUEZ | RAFAEL | 3 | | | | | 764 | | 17 03 | | | | |
| 4 | 1 | 19235878 | ECHAVARRIA RAMIREZ | JULIO CESAR | 2 | | 1 | | | | | 27 03 7770 | | 2410 | | Los Robles |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | Fernando Jiménez | | FECHA UNICA DE DIGITACION |
| 02 | | Fernando Jiménez | | |
| 03 | | Fernando Jiménez | | |
| 04 | | Fernando Jiménez | | |
| 05 | | | | |
| 06 | | | | |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | |
|---|---|---|---|
| | SEMANA 1 ABRIL 2023 | | |
| | HORARIO | SABADO | DOMINGO |
| | | 1 | 2 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | Aux. enfermería noche - mañana | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Terapia Ocupacional | Profesional en Nutrición |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | Recorrido por la unidad operativa | Proyección eucaristía |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | Vamos al parque | Proyección de pelicula |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | Tarde de Bingo | Juegos de mesa |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | Aux. enfermería diurno- nocturno | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | Aux. enfermería noche | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 2 ABRIL 2023 | | | | | | | |
| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Terapia Ocupacional | Psicólogo | Terapeuta Ocupacional | Profesional en fisioterapia | Profesional en Trabajo social | Profesional en Enfermería | Profesional en Gerontología |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López : Ejericios aerobicos con video. | FT. Johanna López Ejercicios de movilidad articular generalizada de manera ritmica | FT. Johanna López :Ejericios con de fuerza en tren inferior con theraband | FT. Johanna López Rutina rítmica y de integracion psicomotora | T.S Fernanda Jiménez - Recorrido por la unidad operativa | **Enfermera Carolina -Ronda unidad operativa** | **Recorrido virtual. Proyeccion de eucaristia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **PONDERABLE: Explorando los sentidos: actividades lúdicas por medio de diversas texturas, aromas, estimulación visual, música y sabores.** | **CUERPO Y MENTE: CINEFORO: ANGELES Y DEMONIOS RESPONSABLE: Psicología** | **Tramisión de Semana Santa - Pelicula biblica** | **Eucaristía semana Santa** | **Caminata al parque** | **Salida al parque** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Capacitación Respiro al cuidor Juego en la Vejez Responsable. GERONTOLOGIA | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Cuerpo y mente Moviliza tu cuerpo Responsable: Fisioterapia Tema:escalera de destreza fisica II.** | **PARTICIPACIÒN Tema: Ciclo vital Responsable: Trabajo Social** | **Cuidando mi Hogar Cambio de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** | **Juegos de mesa - Escucha activa.** | **Cine semana Santa - David** | **Proyección pelicula** | **Tarde de Cine** |
| | | **Lenguajes para la identidad Responsable : Tallerista de artes Tema: Taller de artes** | **Lenguajes para la identidad Responsable : Tallerista de artes Tema: Taller lietratura** | **Ponderable Responsable: Gerontologia /Trabajo social Tema: Gimnasia mental** | | | | |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÒN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

## CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

### SEMANA 3 ABRIL 2023

| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Trabajo Social | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Fisioterapeuta | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Nutrición | Profesional en Psicología | Profesional en Terapia Ocupacional |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios de equilibrio dinamico, estatico y propiocepción | FT. Johanna López Ejericios de fuerza isometrica y concentrica en tren superior e inferior | FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y fuerza abdominal de core | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior | FT. Johanna López Activacón motora ritmica - Tecnicas de relajacion muscular | **Torneo de Parquez** | **Eucaristia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Cuerpo y mente<br>Responsable: Fisioterapia<br>Tema: Entrenamiento en maquinas y /o caminata**<br>**Lenguajes para la identidad<br>Responsable : Tallerista de artes<br>Tema: Taller artes** | **PARTICIPACIÓN<br>Tema: Género, identidad, orientación sexual desde una mirada social<br>Responsable: Trabajo Social** | **Cuidando mi Hogar<br>Cambio de habitaciones - Marcacion de elementos personales<br>Responsables: Equipo profesional**<br>**Plan Maestro<br>Articulacion uniminuto<br>Tema: Alfabetización digital<br>Responsable:** | **Cuerpo y mente<br>Responsable: Nutrición<br>Tema: Intolerancias y alergias** | **Lenguajes para la identidad<br>Responsable : Tallerista de artes<br>Tema: Taller lietratura**<br>**PARTICIPACIÓN<br>Tema: Cine Foro "El olvido que seremos"<br>Responsable: Trabajo Social** | **Audio Historias** | **Caminata al parque** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **Movilizando capacidades<br>Emprendimiento vital<br>(Generación de Iniciativas)<br>T.O** | **Cuidando mi Hogar<br>Cambio de habitaciones - Marcacion de elementos personales<br>Responsables: Equipo profesional** | **"Cuerpo y mente"<br>EL BUEN VIVIR<br>Responsable: Gerontologia<br>Tema: Envejecimiento Primario** | **IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD:<br>Música y Emoción<br>RESPONSABLE: Psicologia** | **cine foro: Seven** | **Tarde de pelicula** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

**LINEA DE ATENCION**

- LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
- MOVILIZANDO CAPACIDADES
- ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
- CUERPO Y MENTE
- IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
- ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
- RESPIRO AL CUIDADOR
- FAMILIA
- PARTICIPACIÓN
- REDES
- CONVIVENCIA
- ACTIVIDADES PONDERABLES
- ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 4 ABRIL 2023 | | | | | | | |
| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | Aux. enfermería noche - mañana | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en | Psicólogo | Terapeuta Ocupacional | Psicologia | Terapeuta Ocupacional | Profesional en Psicología | Profesional en Fisioterapia |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios de equilibrio dinamico y estatico | FT. Johanna López Ejercicios rumba aeróbica | FT. Johanna López : Ejericios de ajuste postural con bastones | FT. Johanna López Rutina rítmica en posición sedente y bipeda. | FT. Johanna López Sesión Ejericios Movilidad articular - balance y marcha | **Torneo de Ajedrez** | **Caminata dirigida** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **Cuerpo y mente Responsable:Enfermera Tema: Incontinencia Urinaria en las personas mayores**<br>**Movilizando capacidades Emprendimiento vital (Generación de Iniciativas) T.O** | **Redes: Mano Amigas Encuentro Intergeneracional Uniminuto Juego y Tecnologia** | **Cuerpo y mente Responsable:Enfermera Sensibilizacion arreglo y corte de uñas**<br>**ESPIRITUALIDAD: Los Profetas RESPONSABLE: Psicologia** | **Espacios para la realización Explorando el mundo: AFRICA Responsable: Gerontologia** | **Cineforo: El ultimo samurai** | **Bingo Ganador** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | Profesionales turno dia - tarde | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Cuerpo y mente Responsable: Fisioterapia Tema: caminata**<br>**PONDERABLE: Explorando los sentidos: actividades lúdicas por medio de diversas texturas, aromas, estimulación visual, música y sabores.** | **PARTICIPACIÓN Tema: Mujeres en ejercicio de prostitución en la vejez Responsable: Trabajo Social** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** | **LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Explorando ritmos El folclor Responsable: Fisioterapia**<br>**LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Comunidad Literaria Responsable: Tallerista de Artes.** | **ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS Tema: día internacional de la Tierra. Responsable: Tecnico ambiental** | **Cineforo: Con Air** | **Tarde de cine foro Pelicula Colombiana** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | Aux. enfermería diurno- nocturno | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | Aux. enfermería noche | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 5 ABRIL 2023 | | | | | | | |
| | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | Aux. enfermería noche - mañana | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Trabajo Social | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Fisioterapeuta | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Nutrición | Profesional en Trabajo Social | Profesional en Enfermería |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejercicios de movilidad generalizada y cardio resistencia para mayores | FT. Johanna López Ejercicios de core y uso de bastones terapeuticos | FT. Johanna López : Ejercicios de movimientos generalizados | FT. Johanna López :Ejercicio cardio Estiramiento en silla | FT. Johanna López Activacón motora ritmica - Tecnicas de relajacion muscular | Recorrido por la unidad operativa | Recorrido unidad operatica - Carolina Enfermera |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | Lenguajes para la identidad<br>Responsable : Tallerista de artes<br>Toma: Taller artes<br>Cuerpo y mente<br>Responsable: Fisioterapia<br>Tema: Salida refuerzo de patron de marcha personas de movilidad reducida | Encuentro de Familias<br>Responsables: trabajo social<br>Tema:<br>Determinantes sociales y de salud en la vejez | PLan Maestro<br>Articulacion uniminuto<br>Tema: Alfabetización digital<br>Responsable:<br>Cuidando mi Hogar<br>Cambio de habitaciones - Marcacion de elementos personales<br>Responsables: Equipo profesional | Socialización mensual pautas de lavado de manos y uso de medio de comunicación y tecnología.<br>Responsable: Fisioterapia<br>Lenguajes para la identidad<br>Responsable : Tallerista de artes<br>Tema: Taller de literatura | Lenguajes para la identidad<br>Responsable : Equipo profesionales<br>Tema: Cine Foro /Bingo | Actividad al aire libre | Verificacion Higienizacion mantenimiento uñas manos y pies |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m -01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | Profesionales turno dia - tarde | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Respiro a cuidadores: Carrera de obstáculos de 3 piernas (Psicología) | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | Movilizando Capacidades EL artes de la letras<br>Responsable Gerontología | Redes:<br>Mano Amigas<br>Encuentro Generacional<br>Juego y Tecnología<br>Movilizando capacidades<br>Emprendimiento vital<br>(Generación de Iniciativas)<br>T.O | Ponderable<br>Responsable: Gerontología /Psicología<br>Tema: Gimnasia mental<br>CUERPO Y MENTE:<br>Aprendiendo ajedrez (Ajedrezeando)<br>Responsable: Psicólogo | CONVIVENCIA:<br>Revisión y Monitoreo al Pacto de convivencia<br>RESPONSABLE: Psicología | LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD<br>Tema: Celebracion de cumpleaños<br>Responsable: Equipo interdisciplinario | Cine en casa | proyección de pelicula - Recorrido en unidad |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | Aux. enfermería diurno- nocturno | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | Aux. enfermería noche | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |
| ESPIRITUALIDAD |

# ACTA No.1108

FECHA: 08 de marzo del 2023

HORA: 2:50 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz – Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

**INTRODUCCIÓN:**

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

Siendo la 2:50 pm se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal según especificaciones del anexo técnico a cada persona mayor como la crema dental,3 máquinas de afeitar 1 desodorante, enjuague bucal, (crema adhesiva, pastillas para prótesis para personas que lo requieren) y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su



Escaneado con CamScanner

uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, y papel higiénico, Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente. EL bloqueador solar se dispone para el uso de todas las personas mayores a necesidad manejado por el área de atención primaria.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | SANDRA MORALES. |

Elaboro: Sandra Morales.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022039689 – 18/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 6/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Tocador | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.748 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 3 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | no firma | |
| 4 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 6 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.318.535 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 8 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 9 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 13 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 14 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 15 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 8 | 30 | 1 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 90 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 4 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022009968 – 18/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
|---|---|---|---|
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 16 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | NO FIRMA | |
| 17 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 19 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | NO FIRMA | |
| 21 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 23 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 24 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 25 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 26 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 27 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 28 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 29 | EMELINA LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 30 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | NO FIRMA | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 6 | 120 | 4 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 90 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO**

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 |
| Página 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Liquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 31 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 32 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 33 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 34 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 35 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.916 | 0 | 0 | 1 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 36 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 37 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 38 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 39 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 40 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 41 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | |
| 42 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | NO FIRMA | |
| 43 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 44 | ERNESTINA GONZALEZ | 53.906.053 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | No firma | |
| 45 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | 0 | 0 | 0 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | No firma | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 4 | 270 | 9 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 90 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 6 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022009589 – 18/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 46 | EUDORA RODRIGUEZ SOTELO | 41.462.106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | No firma | |
| 47 | FILONILA OSPINA CARREÑO | 28.528.418 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Filonila | |
| 48 | LEONOR AGATON | 52.777.057 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | No firma | |
| 49 | RITO ANTONIO HUERTAS | 3.046.281 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | [illegible] | |
| 50 | BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN | 20.303.790 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Blanca I Franco B | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 30 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | [signature] |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 08 de marzo 2023 | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal | **RESPONSABLE;** Sandra Morales |



| Fecha: 08 de marzo 2023 | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal | RESPONSABLE; Sandra Morales |
|---|---|---|












# ACTA No.1171

FECHA: 31 de marzo del 2023

HORA: 3:30 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal de ingreso

ASISTENTES: Disneyla Diaz – Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores que ingresan en el mes para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

## INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal, se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal de ingreso.

## ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

## 3. DESARROLLO:

Siendo la 3:30 pm se hace el acta de entrega de elementos de aseo personal de las personas mayores que ingresaron los días 17 y 27 de marzo, donde se les socializo el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal según especificaciones del anexo técnico a cada persona mayor como la crema dental,3 máquinas de afeitar 1 desodorante, enjuague bucal, y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema



Escaneado con CamScanner

corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, y papel higiénico, Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente. EL bloqueador solar se dispone para el uso de todas las personas mayores a necesidad manejado por el área de atención primaria.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | |

Elaboro: Sandra Morales.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PES-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha Memo I2022009989 – 18/03/2022 |
| Página 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 17/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabon Liquido | Jabon Facial de Barra | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ | 7.427.367 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 17 de marzo 2023 | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal de ingreso | **RESPONSABLE;** Sandra Morales |



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022009953 – 18/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 27/03/2023 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabon Liquido Antibacterial de Baño | Jabón Tocador | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | PEDRO HERNAN VESGA PEÑA | 17.628.945 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | |
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 27 de marzo 2023 | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal de ingreso | **RESPONSABLE;** Sandra Morales |



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES

Código: FOR-PSS-219
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

| | | |

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-211<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto de inversión:** | **7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente"** | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Servicio:** | **Comunidad de Cuidado** | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Unidad Operativa: | Gratitud | | | | | | | | | | | | |
| Asociado / Contratista: | Asociación de Hogares si a la Vida | | | | | | Convenio Asociación / Contrato No: | | 7462 | del año: | 2021 | | |
| Días del mes: | 31 | Cobertura: | 50 | | Periodo de ejecución: | | 1/03/2023 | al | 31/03/2023 | | | | |
| Costo Fijo Día Persona: | $ 97.058 | | Costo Variable Día Persona: | $ 30.380 | | | Alimentos Día Persona: | | $ 25.530 | | | | |

| N°. | Nombres | | Apellidos | | Identificación | Costos Variable | | Novedades | | Total Costo Variable | Descripción de la Novedad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Días de atención | Valor | N°. Días | Valor | | |
| 1 | AGATON | | LEONOR | | 52.777.057 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 2 | JAIRO | | ALONSO | | 19.231.759 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 3 | JUAN | ANDRÉS | BETANCOURT | MUÑOZ | 5.924.229 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 4 | ROSA | MARÍA | CAICEDO | CASAS | 20.017.684 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 5 | MARTÍN | | CAMACHO | CORTÉS | 17.073.906 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 6 | SAUL | | CARDENAS | | 79.250.377 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 7 | MARIA | TERESA | DIAZ | | 35.468.045 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 8 | OSWALDO | | DIAZ | SANCHEZ | 2.868.211 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 9 | JULIO | CESAR | ECHAVARRIA | RAMIREZ | 19.235.878 | 26 | $ 663.780 | | $ 0 | $ 663.780 | Persona mayor que egresa del servicio por traslado a CCC Los Robles el día 27/03/2023 por motivos de convivencia. |
| 10 | JULIO | CESAR | ENCISO | ENCISO | 447.108 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 11 | EVANGELINA | | FORERO | ALBAN | 31.222.963 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 12 | BLANCA | ISABEL | FRANCO | BELTRAN | 20.303.790 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 13 | FERNANDO | | GARCIA | | 19.171.590 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 14 | ELISIO | | GARCIA | GIRALDO | 7.504.249 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 15 | MARÍA | CECILIA | GARNICA | COBA | 23.620.063 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 16 | MIGUEL | | GARZON | GUTIERREZ | 19.318.535 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 17 | ERNESTINA | | GONZÁLEZ | | 53.906.053 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 18 | JORGE | | HERNANDEZ | | 19.481.263 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 19 | HENRY | | HERNANDEZ | GOMEZ | 79.107.333 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 20 | HUGO | GIOVANY | HERNANDEZ | LEIVA | 19.289.918 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 21 | RITO | ANTONIO | HUERTAS | | 3.046.281 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 22 | EMELINA | | LOPEZ | ALARCON | 35.461.153 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 23 | ROBERTO | ARTURO | LOPEZ | CUBIDES | 4.125.535 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 24 | GLORIA | AMPARO | LOPEZ | GARCIA | 51.661.413 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 25 | JESÚS | OMAR | LOPEZ | JARAMILLO | 4.337.001 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 26 | OMAR | | LOPEZ | RODRIGUEZ | 17.070.385 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 27 | MARIA | DE LOS ÁNGELES | MANCERA | SANTOS | 41.361.995 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 28 | LUIS | ALBERTO | MARIN | BUSTAMANTE | 17.127.516 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 29 | JULIA | INÉS | MARTINEZ | CEPEDA | 41.530.320 | 16 | $ 408.480 | | $ 0 | $ 408.480 | Persona mayor traslada al CCC Francisco y Clara el día 17/03/2023 por solicitud propia de la persona mayor. |
| 30 | JULIO | ENRIQUE | MONROY | SANABRIA | 79.251.252 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 31 | OSIAS | | MOSQUERA | | 11.788.774 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 32 | MIGUEL | ANTONIO | NEIRA | | 19.058.845 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 33 | EDGAR | ALFONSO | NORIEGA | BERMUDEZ | 7.427.367 | 15 | $ 382.950 | | $ 0 | $ 382.950 | Persona mayor que ingresa al servicio por validación de condiciones el 17/03/2023 |
| 34 | HUMBERTO | | OLIVEIRA | BAUTISTA | 15.886.681 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 35 | ALBERTO | | OSORIO | LOPEZ | 79.112.486 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 36 | FILONILA | | OSPINA | CARREÑO | 28.528.418 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 37 | JOSE | ANGEL | PARRA | PULIDO | 2.933.746 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 38 | HUMBERTO | MANUEL | QUIÑONEZ | ARIAS | 13.823.497 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 39 | ENIVER | | RAIGOZA | CIFUENTES | 10.069.720 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 40 | ALEJANDRINO | | RAMIREZ | OSPINA | 6.333.551 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 41 | JUAN | MANUEL | RINCON | RAMIREZ | 19.445.656 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 42 | RAFAEL | | ROA | | 3.093.921 | 31 | $ 791.430 | 2 | $ 51.060 | $ 740.370 | Persona mayor con autorización de salida a entorno familiar desde el 15/03/2023 y regresa el 17/03/2023. |
| 43 | EUDORA | | RODRÍGUEZ | SOTELO | 41.462.106 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 44 | VIRGINIA | | ROJAS | CASTRO | 20.529.642 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 45 | VICTOR | MANUEL | RUBIANO | MOLINA | 79.130.926 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 46 | GUSTAVO | | SALCEDO | | 19.059.524 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 47 | ALFREDO | EDUARDO | SASTOQUE | GARCIA | 17.056.330 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 48 | LUIS | ALBERTO | SOTO | RODRIGUEZ | 19.178.796 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 49 | LEONARDO | | TORRES | | 19.233.525 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 50 | JORGE | ENRIQUE | USME | GONZALEZ | 5.662.273 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 51 | CESAR | ARTURO | VALLEJO | MEJIA | 17.002.933 | 31 | $ 791.430 | | $ 0 | $ 791.430 | |
| 52 | PEDRO | HERNÁN | VESGA | PEÑA | 17.628.945 | 5 | $ 127.650 | | $ 0 | $ 127.650 | Persona mayor que ingresa por traslado de CCC Los Robles el día 27/03/2023 por solicitud propia de la persona mayor. |
| | | | | Total | | 1550 | $ 39.571.500 | 2 | $ 51.060 | $ 39.520.440 | N/A |

| Total Días Cupos No Utilizados | 0 |
|---|---|

| Total Costos Variables Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rubro | Cupos atendidos | Costo cupo | | Total |
| Total Elementos de Aseo Personal | 1550 | $ 3.658 | $ | 5.669.900 |
| Total Absorbentes | 465 | $ 3.976 | $ | 1.848.840 |
| Total Alimentos | 1548 | $ 25.530 | $ | 39.520.440 |
| Total | | | $ | 47.039.180 |

| | |
|---|---|
| Total Costos Fijos Mes: | $ 145.587.000 |
| Total Costos Variables Mes: | $ 47.039.180 |
| Recursos no Ejecutados Mes: | $ 1.118.435 |
| Costos por Realización Mes: | $ - |
| Valor a Facturar Mes: | $ 191.507.745 |

| Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Descripción | Días | Valor Día | Total |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | Total | | | $ - |
| En el presente periodo No se presentaron novedades. | | | | |

| Costos por Realización Mes: | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| | |
| | |
| | |
| Total | $ - |
| En el presente periodo no se ejecutaron costos por realización | |

| Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro) | Diferencia |
| 1 | Vigilancia | $ 11.237.172 | $ 10.247.992 | $ 989.180,00 |
| | | | | $ - |
| | Total | | | $ 989.180,00 |
| En el presente periodo se descuenta menor valor cancelado en factura de vigilancia por $989.180 | | | | |

| Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro) | Diferencia |
| 1 | Absorbentes | $ 1.848.840 | $ 1.719.585 | $ 129.255,00 |
| | | | | $ - |
| | Total | | | $ 129.255,00 |
| En el presente periodo se realiza el descuento de absorbentes por valor de $129.255 | | | | |

| VIVIANA CAROLINA MELO | HERNANDO PINZON ROJAS | FIRMA<br>INGRID CASTRO HINESTROZA |
|---|---|---|
| Representante Legal | Revisor fiscal - Contador | Vo.Bo. SDIS |

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-PSS-212 |
| Versión: | 1 |
| Fecha: | Memo I2021032796 - 29/10/2021 |
| Página: | 1 de 1 |

Proyecto de inversión:7770 Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e Incluyente

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | % Ejecución Física | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | | | | % Ejecución Financiera | 21% |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | Fecha inicio | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: 7462 | del | 2021 | | | | Fecha fin | |
| Periodo de ejecución | del | 1/03/2023 | AL | 31/03/2023 | | COBERTURA | 50 |
| | | | | | | PLAZO DÍAS (MES 30) | 390 |
| | | | | | | PLAZO DÍAS CALENDARIO | 396 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Periodo ejecutado MARZO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1/03/2023 | 31/03/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Coordinador (a) | 1 | $ 5.451.750 | | $ 5.451.750 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 14.577.750 | $ 0 | $ 56.295.000 |
| Profesional en Enfermería | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Nutrición | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Psicología | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Trabajo Social | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Fisioterapia. | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Gerontología | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 1 | $ 4.632.202 | | $ 4.632.202 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.386.314 | $ 0 | $ 47.832.312 |
| Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.942.242 | $ 107.238.072 | $ 26.808.904 |
| Técnico operativo | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.942.242 | $ 8.249.082 | $ 26.808.904 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.942.242 | $ 0 | $ 26.808.904 |
| Auxiliar de enfermería | 12 | $ 22.905.821 | $ 8.249.082 | $ 22.905.821 | $ 0 | $ 8.249.082 | $ 0 | $ 69.987.488 | $ 43.749.985 | $ 227.788.192 |
| Técnico en Gestión ambiental | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.942.242 | $ 2.596.242 | $ 26.808.904 |
| Técnico en Archivo | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.596.242 | $ 4.346.000 | $ 31.154.904 |
| Técnico en Gastronomía | 1 | $ 2.596.242 | | $ 2.596.242 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.942.242 | $ 0 | $ 26.808.904 |
| Operario-a de cocina | 4 | $ 8.841.320 | | $ 8.841.320 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 23.147.987 | $ 0 | $ 91.789.173 |
| Auxiliar de servicio generales | 5 | $ 3.835.661 | $ 7.215.988 | $ 3.835.661 | $ 0 | $ 7.215.988 | $ 0 | $ 18.080.661 | $ 10.915.988 | $ 31.782.934 |
| **Subtotal Recurso Humano** | | **$ 89.037.418** | **$ 15.465.070** | **$ 89.037.418** | **$ 0** | **$ 15.465.070** | **$ 0** | **$ 249.805.536** | **$ 177.095.369** | $ 907.680.907 |
| Espacio físico funcional | | $ 29.321.300 | $ 0 | $ 29.321.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 78.404.000 | $ 0 | $ 302.772.900 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | | | $ 7.976.250 | $ 0 | $ 0 | $ 7.976.250 | $ 0 | $ 0 | $ 21.328.250 | $ 0 |
| Bienes consumibles | | | $ 5.698.000 | $ 0 | $ 0 | $ 5.698.000 | $ 0 | $ 0 | $ 15.236.300 | $ 0 |
| Elementos de aseo institucional | | $ 3.289.100 | $ 0 | $ 3.289.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 8.795.000 | $ 0 | $ 33.963.300 |
| Servicios funerarios | | $ 2.490.350 | $ 0 | $ 2.490.350 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.659.250 | $ 0 | $ 25.715.300 |
| Transporte | | $ 10.212.968 | $ 5.468.935 | $ 10.212.968 | $ 0 | $ 5.468.935 | $ 0 | $ 33.856.265 | $ 8.076.481 | $ 98.912.323 |
| Vigilancia del 1 de enero al 14 de julio del 2023 (*) | | $ 10.213.999 | $ 0 | $ 11.237.172 | $ 1.023.173 | $ 0 | $ 0 | $ 27.483.261 | $ 0 | $ 45.183.785 |
| Vigilancia del 15 de julio del 2023 al 31 de enero del 2024(*) | | | | $ 0 | | | | | | |
| **Subtotal Costos Fijos** | | **$ 144.565.135** | **$ 34.608.255** | **$ 145.588.308** | **$ 1.023.173** | **$ 34.608.255** | **$ 0** | **$ 405.003.312** | **$ 221.736.401** | $ 1.414.228.515 |
| Costos Variables | | | | | | | | | | |
| Absorbentes y otros elementos de cuidado | | $ 1.848.840 | $ 0 | $ 1.848.840 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.780.808 | $ 0 | $ 18.836.632 |
| Elementos de aseo personal | | $ 5.669.900 | $ 0 | $ 5.669.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 14.666.056 | $ 0 | $ 57.762.344 |
| Alimentos | | $ 39.520.440 | $ 0 | $ 39.571.500 | $ 51.060 | $ 0 | $ 0 | $ 100.806.732 | $ 0 | $ 404.687.268 |
| **Subtotal Costos Variables** | | **$ 47.039.180** | **$ 0** | **$ 47.090.240** | **$ 51.060** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 120.253.596** | **$ 0** | $ 481.286.244 |
| Costos por realización | | | | | | | | | | |
| Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19 | 25 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Vestuario (1 muda cada 6 meses) | 2 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.528.850 | $ 3.528.850 | $ 0 | $ 0 | $ 5.057.986 |
| Iniciativas productivas | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.683.543 | $ 1.683.543 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **Subtotal por costos por realización / Causación** | | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 5.212.393** | **$ 5.212.393** | **$ 0** | **$ 0** | $ 5.057.986 |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Mayor Valor Soportado: | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Menor Valor Soportado: | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Ajuste a la Decena: | | $ 1.308 | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 3.151 | $ 0 | $ 3.151 |
| **Total costos:** | | **$ 191.603.007** | **$ 34.608.255** | **$ 192.678.548** | **$ 1.074.233** | **$ 39.820.648** | **$ 5.212.393** | **$ 525.253.757** | **$ 221.736.401** | $ 1.900.575.896 |

| Recursos No Ejecutados Por Costo | $ - | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | $ 1.024.481 | $ - | | $ 1.023.173 | $ - | $ - | $ 1.127.973.654 | $ 0 | -$ 1.127.973.654 |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | $ 51.060 | $ - | | $ 51.060 | $ - | $ - | $ 454.563.165 | $ 0 | -$ 454.563.165 |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 5.212.393 | $ 13.046.554 | $ 0 | -$ 13.046.554 |
| **Total Recursos Sin Ejecutar** | **$ 1.075.541** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 1.074.233** | **$ 0** | **$ 5.212.393** | **$ 1.595.583.372** | | -$ 1.595.583.372 |

**Observaciones:** Se realiza descuento de absorbentes por valor de $129.255

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

***CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003***

**PERSONA JURÍDICA**

Yo HERNANDO PINZON ROJAS, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5 luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de marzo del 2023, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de febrero de 2023. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 3 días del mes de abril del año 2023 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSG-214<br>Versión:1<br>Fecha: Memo 20220096886 – 19/03/2022<br>Página:1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO |
| Nombre del asociado: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa: | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte: | 01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023 |

| N°. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado (Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | | | | | |
| 1 | 37943876 | Disneylia | | Diaz | Cadena | Coordinador (a) | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 5.451.750 | $ 2.180.700 | $ 272.588 | $ 348.912 | 1 | $ 11.383 | | $ 52.664 | | | $ 5.399.086 | $ 5.451.750 | $ - | 30 | | |
| 2 | 52790211 | Angela | Esperanza | Perez | Barajas | Profesional en Enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 3 | 1012449095 | Juliana | Katherine | Castro | Benavides | Profesional en Nutrición | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 4 | 1016069575 | Diego | Andrés | Nova | Diaz | Profesional en Psicología | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 5 | 52771453 | Martha | Fernanda | Jimenez | Gonzalez | Profesional en Trabajo Social | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 6 | 1016047191 | Johanna | | López | Rojas | Profesional en Fisioterapia. | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 7 | 52823224 | Angela | Maria | Rico | Pinilla | Profesional en Gerontología | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 8 | 1023866670 | Francy | Johana | Uribe | Lopez | Profesional en Terapia Ocupacional | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 4.632.202 | $ 1.852.881 | $ 231.610 | $ 296.461 | 1 | $ 9.672 | | $ 44.747 | | | $ 4.587.455 | $ 4.632.202 | $ - | 30 | | |
| 9 | 53177245 | Luisa | Fernanda | Sanchez | Perez | Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 10 | 52316014 | Sandra | Milena | Morales | Marroquin | Técnico operativo | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | $ 166.667 | | $ 2.404.495 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 11 | 13954494 | Heriberto | | Barbosa | Ortiz | Técnico en Regencia de Farmacia | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 12 | 1004374766 | Cindy | Paola | Castro | Ospino | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 13 | 52372619 | Zonaida | | Diaz | Pardo | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 14 | 1070607147 | Jennifer | Andrea | Fajardo | Orozco | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 15 | 39725183 | Martha | Enith | Garzon | Pulido | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 16 | 1073687511 | Lady | Yuliana | Mora | Suarez | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 17 | 52062341 | Ana | Lucia | Parrado | Mendez | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 18 | 1118122556 | Jury | Andrea | Pérez | Rubio | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 19 | 1105673306 | Sandra | Paola | Ramos | Castro | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 20 | 1073705673 | Karen | Viviana | Algarra | Lopez | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSG-314<br>Versión:1<br>Fecha: Memo 0022009669 – 19/03/2022<br>Página:1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO |
| Nombre del asociado: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa: | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte: | 01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023 |

| N°. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | | | | | | |
| 21 | 1052403146 | Miguel | Angel | Pinzon | Sora | Auxiliar de enfermería | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.220 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 22 | 1012435217 | Oscar | Ivan | Sanchez | Ricaurte | Auxiliar de enfermería | 22/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.221 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 23 | 1022920031 | Julieth | Alexa | Tandiño | Yara | Auxiliar de enfermería | 11/02/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 5.221 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 24 | 1015434561 | Rene | Alejandro | Parra | Plata | Técnico en Gestión ambiental | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 25 | 52444908 | Sandra | Patricia | Linares | Martinez | Técnico en Archivo | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 26 | 1023929468 | Cristian | Fernando | Cristancho | Cristancho | Técnico en Gastronomía | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.596.242 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 25.080 | | | $ 2.571.162 | $ 2.596.242 | $ - | 30 | | |
| 27 | 52183672 | Nubia | Garcia | Hernandez | | Operario-a de cocina | 25/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 28 | 52701081 | Johanna | | Moreno | Vera | Operario-a de cocina | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 29 | 51980268 | Ana | Astrid | Samper | Garcia | Operario-a de cocina | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 30 | 52457758 | Marisela | Rivera | Real | | Operario-a de cocina | 9/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 31 | 50939003 | Luz | Celis | Pájaro | Marimon | Auxiliar de servicio generales | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 32 | 52242816 | Rosa | Idalides | Vega | Arteaga | Auxiliar de servicio generales | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 33 | 1024563725 | Helver | Esneider | Albarado | Ramirez | Auxiliar de servicio generales | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 34 | 1026562613 | Maylin | Dayhana | Nemeguen | Losada | Auxiliar de servicio generales | 1/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| 35 | 52334685 | Sandra | Patricia | Rico | Doncel | Auxiliar de servicio generales | 11/01/2023 | 31/03/2023 | Prestación de servicios | $ 2.210.330 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 185.600 | 1 | $ 6.055 | | $ 21.352 | | | $ 2.188.978 | $ 2.210.330 | $ - | 30 | | |
| | | | | | | | | | TOTAL | $ 104.502.490 | $ 46.470.868 | $ 5.808.858 | $ 7.435.338 | | $ 240.074 | $ - | $ 1.009.494 | $ 166.667 | $ - | $ 103.326.329 | $ 104.502.490 | $ - | | | |

**VIVIANA CAROLINA MELO**
**Representante Legal**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor fiscal - Contador**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

05/Apr/23 15:47:37

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clave Empresa: | HOGARES | Cuenta de Cargo: | AH - 00130392000200265880 |
| F.de proceso: | 30-03-2023 | Nombre Fichero: | ONORARIOS GRATIT |
| Referencia: | DVP 31/03/2023 | Órdenes: | 35 |
| Producto: | Pagos a Proveedores | Importe Total: | 103.326.322,00 |

| BENEFICIARIO | IDENTIFICACIÓN | CUENTA BENEFICIARIA | BANCO | IMPORTE (COP) | FORMA DE PAGO | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ana Astrid Samper Garcia | 0000000519802680 | 0085000200219890 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | R04 CUENTA NO EXISTE |
| Ana Lucia Parrado Mendez | 0000000520623410 | 0143000200311074 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Angela Esperanza Perez Barajas | 0000000527902110 | 441582012 | 0001 - BANCO DE BOGOTA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Angela Maria Rico Pinilla | 0000000528232240 | 91214956786 | 0007 - BANCOLOMBIA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Cindy Paola Castro Ospino | 0000010043747660 | 542731075 | 0052 - BANCO AV VILLAS | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Cristian Fernando Cristancho Crista | 0000010239294980 | 0908000200123193 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Diego Andres Nova Dõaz | 0000010160695750 | 62791763318 | 0007 - BANCOLOMBIA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Disneyla Diaz Cadena | 0000000379438760 | 0142000200315043 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 5.399.086,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Francy Johana Uribe Lopez | 0000010238666700 | 0175000200620921 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Helver Esneider Albarado Ramirez | 0000010245637250 | 088711242 | 0052 - BANCO AV VILLAS | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Heriberto Barbosa Ortiz | 0000000139544940 | 24102273553 | 0032 - BANCO CAJA SOCIAL | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Jenifer Andrea Fajardo Orozco | 0000010706071470 | 0180000200423600 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Johanna Lopez Rojas | 0000010160471910 | 0570466170015575 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Johanna Moreno Vera | 0000000527010810 | 0908000200123136 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Juliana Katherine Castro Benavidez | 0000010124490950 | 91212330618 | 0007 - BANCOLOMBIA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Julieth Alexa Fandino Yara | 0000010239200310 | 542731265 | 0052 - BANCO AV VILLAS | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Jury Andrea Perez Rubio | 0000011181225560 | 24121511092 | 0032 - BANCO CAJA SOCIAL | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Karen Viviana Algarra Lopez | 0000010737056730 | 550488417935001 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lady Yuliana Mora Suarez | 0000010736875110 | 4670198995 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Luisa Fernanda Sanchez Perez | 0000000531772450 | 0570473870211868 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Luz Celis Pajaro Marimon | 0000000509390030 | 0392000200267704 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Marisela Rivera Real | 0000000524577580 | 0392000200245437 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Martha Enith Garzonn Pulido | 0000000397251830 | 542730713 | 0052 - BANCO AV VILLAS | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Martha Fernanada Jimenez Gonzalez | 0000000527714530 | 0392000200245726 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 4.587.455,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Maylin Dayhana Nemeguen Lozada | 0000010265626130 | 0908000200145998 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Miguel Angel Pizon Siza | 0000010524031460 | 0091000200201422 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | R04 CUENTA NO EXISTE |
| Nubia Garcia Hernandez | 0000000521836720 | 0180000200475188 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Oscar Ivan Sanchez Ricaurte | 0000010124352170 | 550009100749443 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | R04 CUENTA NO EXISTE |
| Rene Alejandro Pamo Plata | 0000010154345610 | 612012488 | 0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Rosa Idalides Vega Arteaga | 0000000522428160 | 450220744 | 0001 - BANCO DE BOGOTA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Sandra Milena Morales Marroquin | 0000000523160140 | 0392000200267712 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.404.495,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Sandra Paola Ramos Castro | 0000011056733360 | 230033143405 | 0002 - BANCO POPULAR | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Sandra Patricia Linares Martinez | 0000000524449080 | 05391609804 | 0007 - BANCOLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Sandra Patricia Rico Doncel | 0000000523346850 | 111701204635 | 0062 - BANCO FALABELLA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Zoraida Diaz Pardo | 0000000523726190 | 0633000200128996 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

05/Apr/23 17:10:41

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clave Empresa: | HOGARES | Cuenta de Cargo: | AH - 00130392000200265880 |
| F.de proceso: | 31-03-2023 | Nombre Fichero: | EPROCESO GRATITUD |
| Referencia: | DVP 04/04/2023 | Órdenes: | 3 |
| Producto: | Pagos a Proveedores | Importe Total: | 7.331.302,00 |

| BENEFICIARIO | IDENTIFICACIÓN | CUENTA BENEFICIARIA | BANCO | IMPORTE (COP) | FORMA DE PAGO | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ana Astrid Samper Garcia | 0000000519802680 | 0850000200219890 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.188.978,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Miguel Angel Pizon Siza | 0000010524031460 | 0913000200201422 | 0013 - BBVA COLOMBIA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |
| Oscar Ivan Sanchez Ricaurte | 0000010124352170 | 550009100749432 | 0051 - BANCO DAVIVIENDA | 2.571.162,00 | Abono/Cargo cuenta | AUTORIZADO |

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**CERTIFICACION COSTOS FIJOS CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7462 DE 2021**

Ciudad, Bogotá abril 05 de 2023

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación contractual No. 2 Suscrita el día 16 del mes de marzo del año 2023,la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el índice de precios al Consumidor del año 2022 para la vigencia 2023,Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio¨.

Es importante aclarar que en el periodo relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, y se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento dela Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condicionesdel inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica entonces una ejecución por rubros conforme a los promedios mensuales y los soportes definidos para la liquidación de costos fijos en la Cláusula Sexta – Desembolsos de laminuta del convenio de asociación de la siguiente manera:

**1. ESPACIO FISICO FUNCIONAL:**

| **Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023** | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023.Causación Espacio Físico Funcional (Instalaciones, Componente, Ambiental, Mantenimiento yReparaciones**)** | $ 29.321.300 |
| **TOTAL RUBRO:** | **$ 29.321.300** |
| **EN LETRAS: VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE** | |

**2. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL**

| **Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023** | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023 | $ 3.289.100 |
| **TOTAL, RUBRO** | $ 3.289.100 |
| **EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE** | |

## 3. TRANSPORTE

| Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023 | $ 10.212.968 |
| **TOTAL, RUBRO** | **$ 10.212.968** |
| **EN LETRAS: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE** | |

## 4. VIGILANCIA

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada **SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA**, identificada con **NIT 900.701.426-7**, El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de marzo fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

| Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023 |
|---|
| **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA** |

| | |
|---|---|
| **RESPONSABLE DEL SERVICIO** | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA |
| **NIT/CC.** | 900.701.426-7 |
| **DIRECCION** | CL 78 # 70A-38 |
| **TELÉFONO** | 2239802 – CEL. 3503094039 |
| **SERVICIO CONTRATADO** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA – FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N°SFS 1012 |
| **FECHA CONTRATO** | 08 DE JULIO DE 2021 AL 07 DE AGOSTO DE 2023 |
| **VIGILADO** | SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.RESOLUCION No. 20141200062037 |
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **$ 10.213.999** |

| Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023 | $10.247.992 |
| **TOTAL RUBRO** | $10.247.992 |
| **EN LETRAS: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE** | |

## 5. SERVICIOS FUNERARIOS

| Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023 | $ 2.490.350 |
| **TOTAL, RUBRO** | $2.490.350 |
| **EN LETRAS:** DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE | |

## 6. RECURSO HUMANO

| Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2023 | |
|---|---|
| VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 31 de marzo de 2023 | $89.037.418 |
| **TOTAL, RUBRO** | $89.037.418 |
| **EN LETRAS:** OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. | |

**Atentamente,**



**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá



**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-461<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| Convenio/Contrato: | 7462/2021 |
|---|---|
| Nombre asociado/Contratista: | Asociación Hogares SI a la Vida |
| Periodo del informe: | Marzo 01 de 2023 a marzo 31 de 2023 |

| N° | N° de factura | Proveedor | Descripción Costo | Descripción Rubro | Valor Total | Aporte SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | B1K2430 | KOBA COLOMBIA S.A.S. | Costos variables | Alimentos | 346.050 | 346.050 |
| 2 | AD4856 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 293.402 | 293.402 |
| 3 | DWFE00004507 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 528.300 | 528.300 |
| 4 | F325 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 413.600 | 413.600 |
| 5 | B1K4377 | KOBA COLOMBIA | Costos variables | Alimentos | 69.150 | 69.150 |
| 6 | A4Z4588 | KOBA COLOMBIA | Costos variables | Alimentos | 167.500 | 167.500 |
| 7 | DWFE00004561 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 350.000 | 350.000 |
| 8 | F343 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 343.200 | 343.200 |
| 9 | B1K1511 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 181.750 | 181.750 |
| 10 | AD4941 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 239.800 | 239.800 |
| 11 | AD4945 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 278.302 | 278.302 |
| 12 | B1K2607 | KOBA COLOMBIA | Costos variables | Alimentos | 306.700 | 306.700 |
| 13 | T2 70789 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 37.000 | 37.000 |
| 14 | AD4996 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 259.905 | 259.905 |
| 15 | F371 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 305.800 | 305.800 |
| 16 | DWFE4668 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 590.300 | 590.300 |
| 17 | DWFE4683 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 486.000 | 486.000 |
| 18 | F391 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 299.200 | 299.200 |
| 19 | 61 | PANADERIA Y PASTELERIA EL TIBEN | Costos variables | Alimentos | 4.674.100 | 4.674.100 |
| 20 | 995 | COMERCIALIZADORA DE CARNES JG | Costos variables | Alimentos | 11.391.000 | 11.391.000 |
| 21 | 1739 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 6.689.900 | 6.689.900 |
| 22 | 1740 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 7.453.200 | 7.453.200 |
| 23 | 1741 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 3.869.500 | 3.816.281 |
| 24 | 5255 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 2.728.480 | 2.728.480 |
| 25 | 5256 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 562.166 | 560.620 |
| 26 | 5257 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos variables | Elementos de aseo personal | 5.724.658 | 5.669.900 |
| 27 | 5258 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos variables | Absorbentes | 1.857.525 | 1.719.585 |
| 28 | FEO2125 | OBED PREVISION EXEQUIAL | Costos fijos | Servicios funerarios | 2.543.320 | 2.490.350 |
| 29 | SFS 1012 | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA | Costos fijos | Vigilancia | 10.247.992 | 10.247.992 |
| | | | | | | |
| | | | | | TOTAL GENERAL | $ 62.937.367 |
| | | | | | TOTAL COSTOS FIJOS | $ 0 |
| | | | | | TOTAL COSTOS VARIABLES | $ 39.520.440 |
| | | | | | TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN | $ 0 |

| Anotaciones: | |
|---|---|

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01de marzo de 2023 y el 31 de marzo de 2023**

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374- 5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación contractual No.2 suscrita el día 16 del mes de marzo del año 2023, la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el índice de precios al Consumidor del año 2022 para la vigencia 2023,Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio.

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de marzo de 2023 y el 31 de marzo de 2023 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

**1. Ejecución Financiera de Costos Fijos**

| **Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023** | | |
|---|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** | |
| Auxiliar de enfermería | $ | 8.249.082 |
| Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo) | $ | 7.215.988 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | $ | 7.976.250 |
| Bienes consumibles | $ | 5.698.000 |
| Transporte | $ | 5.468.935 |
| Vestuario | | 0 |
| **TOTAL** | **$** | **34.608.255** |

**2. Talento Humano**

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo porprestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $15.465.070. Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de marzo está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivosfísicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de marzo de 2023

**Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**. La Asociación de Hogares Si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…)conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espaciode reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles parala realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enceres y elementosutilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de LaAsociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023, se cargó a este rubro el valor de $7.976.250 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para eltraslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimientoa las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023, el valor de $5.468.935 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Bienes Consumibles**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desapareceno perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023, el valor de $5.698.000 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 05 de abril de 2023.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZÓN ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
20398-T
FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA


Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de
Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 6 A 3 5 F 0 9 7 C 5 3 1 C 2 D

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *